

«Өркен» балалардың әл-ауқатын
арттыру ұлттық ғылыми-
практикалық институты» КЕАҚ
Президенті

Е. Сакенова

2026 жылғы «30»

БЕКІТЕМІН



Сакенова
07

**«ӨРКЕН» балалардың әл-ауқатын арттыру ұлттық ғылыми-
практикалық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғам
қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау
нәтижелері туралы
ТАЛДАМАЛЫҚ АНЫҚТАМАСЫ**

Алматы қаласы

2026 жылғы 30 шілде

Кіріспе бөлімі

«ӨРКЕН» балалардың әл-ауқатын арттыру ұлттық ғылыми-практикалық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамының қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы Заңына, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығымен бекітілген Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына және Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) Төрағасының 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 488 бұйрығымен бекітілген Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүргізілді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісінің атауы: «ӨРКЕН» балалардың әл-ауқатын арттыру ұлттық ғылыми-практикалық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі - Қоғам).

Қоғам «Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамын құру туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2020 жылғы 27 мамырдағы №324қбп қаулысы негізінде құрылды. Қоғам өз қызметінің негізгі мақсаты ретінде табыс табуды көздемейтін және алынған таза табысты Қоғамның жалғыз акционерінің пайдасына бөлуді жүзеге асырмайтын коммерциялық емес ұйым болып табылады. Қоғам өз қызметін жүзеге асыру үшін қаражат тарту мақсатында акциялар шығаруды жүзеге асырады, оның кірістері тек қоғамның дамуына және оның қызметкерлері үшін қажетті жағдайлар жасауға жұмсалады.

Қоғамның негізгі қызмет түрлері:

1) басқа топтамаларға енгізілмеген білім беру саласындағы өзге де

Дп

қызмет:

білім беру бағдарламаларын әзірлеу, біліктілікті арттыру курстарын өткізу және білім беру ұйымдарының басшылары мен педагогтерін, бала құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымдардың қызметкерлерін курстан кейінгі сүйемелдеу;

білім беру ұйымдары мен баланың, балалардың және ата-аналардың құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымдар үшін оқу-әдістемелік кешендерді, оқу-әдістемелік құралдарды, ғылыми-әдістемелік материалдарды, білім беру, ақпараттық және цифрлық ресурстарды әзірлеу;

жеке тұлғаны дамыту, салауатты тәрбие ортасын құру, балалардың құқықтарын қорғау және сақтау мәселелері бойынша ғылыми-практикалық конференциялар, форумдар, семинарлар, вебинарлар, дөңгелек үстелдер, мастер-кластар, тренингтер өткізу;

2) ақпараттық жүйелер мен дерекқорларды сүйемелдеуді қоса алғанда ақпараттық-әдістемелік қамтамасыз ету:

интернет-порталда балалар мен оқушы жастарға, педагогтерге, ата-аналарға арналған презентацияларды, мәтіндік, аудио және бейнематериалдарды дайындау және орналастыру;

3) меншікті мүлікті жалға беру және басқару:

қызметтің негізгі нысанын жүзеге асыру шеңберінде қоғамның жылжымайтын мүлкін мүліктік жалдауға (жалға алуға) беру (тапсыру);

4) конференциялар мен сауда көрмелерін ұйымдастыру.

Қоғамның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Бостандық ауданы, Дарын-1 шағын ауданы, 47/5 үй.

Қоғамның құрылтайшысы Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті атынан Қазақстан Республикасының Үкіметі болып табылады. Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі акциялардың мемлекеттік пакетін иелену және пайдалану құқықтарын жүзеге асыратын орган болып табылады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің негізі: Қоғам Президентінің «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» 2026 жылғы 18 мамырдағы № 94 н/қ бұйрығы (1-қосымша).

Қоғам қызметінің талданатын кезеңі: 2025 жылғы 1 қаңтардан 2025 жылғы 31 желтоқсанға дейін.

Өткізу мерзімі: 2026 жылғы 1 маусымнан 2026 жылғы 10 шілдеге дейін. Уәкілетті тұлға - Каттаубаева Маржан Ерланқызы (сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-офицер).

Бұған дейін сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау 2025 жылдың тамызында 2023-2024 жылдарға жүргізілген болатын.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне осы ішкі талдау келесі бағыттар бойынша жүргізілді:

1) Қоғамның қызметін қозғайтын ішкі нормативтік құжаттарда сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

2) қоғамның ұйымдық-басқару қызметінде, оның ішінде қызмет бағыттары бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау:

персоналды басқару;

мүдделер қактығысын реттеу;
мемлекеттік сатып алу саласындағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

қаржы-шаруашылық қызметпен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасу.

Талдау әдістері

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау және сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-офицердің ұсынымдарын әзірлеу үшін әртүрлі талдау әдістері қолданылды, соның ішінде қоғам ақпаратын жинау және зерделеу, ұқсас және сабақтас салаларда, ұйымдарда, бизнес-процестерде, жобаларда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша тәжірибені жинақтау, сценарийлерді талдау, жағдайды модельдеу және т.б.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-офицер жинау және қорыту үшін қоғамның қызметі туралы ақпарат, оның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдаудың алдындағы жылдағы есептік деректер мен құқықтық статистика жиналды.

Ақпарат көздерінің дұрыстығы мен өзектілігі, Қоғам қызметі туралы есептер оларды ұсынған құрылымдық бөлімшелер басшыларының қолдарымен расталады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу мынадай іс-шараларды қамтиды

1. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу кестесін (бұдан әрі - СЖТІТ) бекіту.
2. СЖТІТ жүргізу туралы бұйрықты бекіту.
3. Интернет-ресурста СЖТІТ жүргізуді бастау туралы хабарландыру.
4. Қоғам қызметінде СЖТІТ жүргізу.
5. СЖТІТ нәтижелерін көпшілік алдында талқылау.
6. СЖТІТ нәтижелері бойынша талдамалық анықтамаға қол қою.

Қоғамның ресми сайты

Сайтта пайдаланушылар үшін қажетті ақпаратқа оңай қол жеткізуге мүмкіндік беретін қарапайым және функционалды әкімшілік интерфейс бар (қоғамның сайтына сілтеме <https://orken-instituty.kz/kz>).

Сайтта Қоғам туралы мәліметтерді қоса алғанда, кең ақпарат бар: жалпы ақпарат, атқарушы орган, Директорлар кеңесі мүшелерінің құрамы, деректемелер, сондай-ақ Қоғамның өнімдеріне қол жетімділік.

Сайт келесі бөлімдерді қамтиды:

«Біз туралы» - институт қызметі, басшылық, қаржы-шаруашылық қызмет, Директорлар кеңесі, серіктестер туралы ақпарат;

«Ата – аналарға» - мамандардың кеңестері, чек-парақтар, тесттер, нормативтік құқықтық актілер;

«Педагогтерге» - әдістемелік ұсынымдар, тесттер, конкурстар, семинарлар, чек-парақтар;

«Балаларға» - психологтың кеңестері, тесттер, кәсіптік бағдар, чек-парақтар, республикалық конкурс жұмыстары;

«Сенім телефондары»;

«Нашар көретіндерге арналған оқу жүйесі»;

«Жеке қауіпсіздік сабақтары»;

«Редактор блогы»;

Қоғам қызметі шеңберінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға қатысты нормативтік құқықтық актілер мен ішкі құжаттарды, сыбайлас жемқорлықтың ықтимал фактілері туралы хабарлауға арналған арналарды қамтитын «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы кооперация-қызмет» бөлімі жұмыс істейді.

Ақпаратты беру үшін келесі электрондық пошта мекенжайын пайдалануға болады:

Marzhan.kattaubayeva@mail.ru.

Бұл арна құпиялылықты, сондай-ақ келіп түскен барлық өтініштердің жедел және объективті қаралуын қамтамасыз етеді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің болуына қызметті, оның ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілер мен ішкі құжаттарды талдау

Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері туралы ақпарат

2021 жылғы 1 шілдеден бастап Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі (бұдан әрі – ӘРПК) күшіне енді, осы күннен бастап «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» және «Әкімшілік рәсімдер туралы» заңдардың күші жойылды. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі енді қылмыстық іс жүргізу, азаматтық іс жүргізу заңнамаларымен, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы заңнамасымен реттелетін шағымдар мен өтініштерді қоспағанда, ӘРПК нормаларымен (14-тарау) реттеледі.

Талданған кезеңде қоғамға «eOtinish» АЖ арқылы барлығы 32 өтініш келіп түсті.

Барлық келіп түскен өтініштер белгіленген мерзімде қаралды, өтініш берушілерге уақтылы жауаптар жіберілді.

Қоғам қызметінде сыбайлас жемқорлықтың көріну фактісі бойынша жеке және заңды тұлғалардан өтініштер түскен жоқ.

Қоғамда өтініштердің уақтылы қаралуын бақылауды жүзеге асыруға жауапты қызметкер бар.

Келіп түскен хат-хабарларды тіркеу келіп түскен күні жүзеге асырылады, содан кейін басшының қарауына уақтылы жіберіледі.

Қоғамның қызметіне қатысты ішкі құжаттарда сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау

Қоғам өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Акционерлік қоғамдар туралы», «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» заңдарды, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексін, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Мемлекеттік сатып алу туралы» заңды және өзге де нормативтік құқықтық актілерді, Қоғамның Жарғысын, сондай-ақ Қоғамның ішкі құжаттарын (қағидалар, регламенттер, ережелер, нұсқаулықтар және т.б.) басшылыққа алады.

СЖТІТ жүргізу барысында Қоғамның және оның құрылымдық бөлімшелерінің қызметін реттейтін Жарғы мен ішкі нормативтік құжаттар, тексеру нәтижелері, әлеуметтік желілерде жарияланымдар және т.б. зерделенді.

Лауазымдарға іріктеу және тағайындау тәртібі «Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» КЕАҚ Президенті міндетін атқарушының 2021 жылғы 21 қаңтардағы №2-н/қ бұйрығымен бекітілген Бос лауазымдарға орналасуға конкурс өткізу тәртібі туралы ережемен реттеледі. Алайда, лауазымдар тізбесі штат кестесіне сәйкес жаңартылуы қажет, себебі онда штаттан шығарылған лауазымдар бар.

Ереженің 1-қосымшасында көрсетілмеген лауазымдарға жұмысқа, қоса атқаратын жұмысқа, сондай-ақ толық емес жұмыс уақыты режиміне қабылдау осы құрылымдық бөлімшенің тікелей басшысымен әңгімелесу нәтижелері бойынша конкурстық рәсімдерді өткізбей жүзеге асырылады.

Сондай-ақ, конкурстық рәсімдерді өткізбестен қызметкердің өтініші бойынша құрылымдық бөлімшенің тікелей басшысының келісімі бойынша басшы лауазымынан қатардағы қызметкер лауазымына және тең дәрежелі лауазымдарға ауыстыру жүргізіледі.

Конкурстық іріктеуді өткізбей қызметкерлерді лауазымға жоғарылату және лауазымға тағайындау фактілері конкурстық тағайындалатын тұлғалардан басқа анықталған жоқ.

Қазіргі уақытта біліктілік талаптарына сәйкес келмейтін қызметкерлер анықталған жоқ.

Бос лауазым туралы хабарландырулар қоғамның сайтында және жұмысқа орналастыру жөніндегі ресми интернет-ресурстарда жарияланады (enbek.kz).

Ұсыныс:

1. Тұлғаларды қоса атқаратын жұмыс жағдайларында, сондай-ақ толық емес жұмыс уақыты режимінде (толық емес жұмыс күні немесе толық емес жұмыс аптасы) Ережеге сәйкес бос лауазымға орналасуға конкурстық іріктеуден өту арқылы жалпы негіздерде жұмысқа қабылдауды жүзеге асыру.

2. Бос лауазымдар туралы хабарландырудар Қоғамның ресми сайтында, оның әлеуметтік желілердегі корпоративтік аккаунттарында, сондай-ақ жұмысқа орналастыру бойынша мамандандырылған интернет-ресурстарда міндетті түрде жариялануға тиіс.

3. Бос лауазымдарға орналасуға конкурс өткізу тәртібі туралы ережеге 1-қосымша штат кестесіне сәйкес өзектендірілсін.

Қоғамдағы Тәртіптік комиссия туралы ережеге сәйкес мынадай тәртіптік жазалар көзделген: ескерту, сөгіс, қатаң сөгіс, жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек шартын бұзу. Салынған тәртіптік жазаларға жасалған талдау мынаны көрсетеді:

2025 жылы Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 64-бабына сәйкес 3 жұмыскерге қатысты тәртіптік жазалар қолданылды.

Мерзімінен бұрын алынған тәртіптік жазалар болған жоқ. 82 жұмыскермен еңбек шарттары бұзылды. Жағымсыз себептер бойынша жұмыстан босатылғандар жоқ. Жұмыскерлерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары үшін тәртіптік жауаптылыққа тарту жағдайлары тіркелген жоқ. Сондай-ақ Қоғам жұмыскерлерінің қылмыстық және әкімшілік сипаттағы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау фактілері жоқ.

Қоғамның барлық жұмыскерлерінің жеке істерінде Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің «Ақпараттық сервис» базасынан алынған соттылығының жоқтығы туралы анықтамалар/мәліметтер бар. «Арнайы есепке алу» АЖ дерекқорына сәйкес, Қоғам жұмыскерлерінің қылмыстық құқық бұзушылықтар үшін соттылығы немесе өтелмеген соттылығы жоқ, сондай-ақ 2025 жыл ішінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін жауаптылыққа тартылғаны туралы мәліметтер кездеспейді (Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 26-бабы 2-тармағының 2) тармақшасына сәйкес, сыбайлас жемқорлық қылмыс жасаған тұлғаны квазимемлекеттік сектор субъектілеріне жұмысқа орналастыруға жол берілмейді).

Мынадай сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне бейім лауазымдар айқындалды: Президент, бірінші вице-президент, вице-президент, қаржы

директоры, шаруашылықпен қамтамасыз ету басқармасының басшысы, құқықтық қамтамасыз ету, экономика, қаржы және мемлекеттік сатып алу басқармасының басшысы, бухгалтерлік есеп бөлімінің бас бухгалтері және жоспарлау және мемлекеттік сатып алу секторының меңгерушісі. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес 4-қосымша толтырылды.

Ұсыныс: *Тек жақын туыстар (ата-анасы (ата-ана), балалары, бала асырап алушылар, асырап алынған балалар, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері (қарындастары), атасы, әжесі, немерелері) немесе жұбайы (зайыбы) ретінде ғана емес, сонымен қатар немере аға-інілері мен апа-сіңлілерін (қарындастарын), сондай-ақ жиендерін (бөлелерін) қамтитын байланыстары бар жағдайларда, үлестес тұлғаларға сыбайлас жемқорлық тәуекелдері тұрғысынан мониторингті күшейту.*

Жеке іс құжаттарының толықтығын және тиісті салалардың уәкілетті органдары белгілеген нормативтік құқықтық актілерге сәйкестігін зерттеу нәтижелері бойынша ескертулер жоқ.

Талдау кезеңінде кадр мәселелері бойынша және кадрлық шешімдердің қабылдануына шағымдар түскен жоқ.

Жақын туыстары (ата-анасы (әкесі, шешесі), балалары, бала асырап алушылар, асырап алынған балалар, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері (қарындастары), атасы, әжесі, немерелері), жұбайы (зайыбы) және (немесе) жекжаттары (жұбайының (зайыбының) ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері (қарындастары), ата-анасы мен балалары) атқаратын лауазымға тікелей бағынысты бос лауазымдарға орналасу кезінде үлестестік фактілері анықталған жоқ.

Қоғамда «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы заңының ережелеріне сәйкес сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және оған қарсы іс-қимылға бағытталған қызмет тұрақты негізде жүзеге асырылады.

Негізгі назар сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қолданудың тиімділігін арттыруға, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыруға, сондай-ақ шаруашылық және басқару қызметін жүзеге асыру процесінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайтуға бағытталған алдын алу шараларын қабылдауға аударылады.

Қоғамда Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасының талаптарын сақтау мәселелері бойынша қызметкерлер үшін түсіндіру және оқыту іс-шаралары өткізіледі.

Құрылымдық бөлімшелердегі қызметкерлер саны

2025 жылғы 1 қаңтардан бастап 2025 жылғы 30 маусымға дейінгі кезеңде штат бірліктерінің саны 164-ті, ал 2025 жылғы 1 шілдеден бастап 2025 жылғы 31 желтоқсанға дейінгі кезеңде 150 штат бірлігін құрады.



2025 жылғы 1 қаңтардан 2025 жылғы 30 маусымға дейінгі кезеңде (164 штат бірлігі):

Әкімшілік – 8 штат бірлігі, оның ішінде: корпоративтік хатшы – 1 штат бірлігі; ішкі аудит басшысы – 1 штат бірлігі; сыбайлас жемқорлыққа қарсы COMPLAINTS-офицер – 1 штат бірлігі; ғылыми хатшы – 1 штат бірлігі.

Әкімшілік департаменті – 21 штат бірлігі, оның ішінде: департамент директоры – 1 штат бірлігі; персоналмен жұмыс және құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімі – 5 штат бірлік; құқықтық қамтамасыз ету секторы – 3 штат бірлігі; бухгалтерлік есеп бөлімі – 3 штат бірлігі; жоспарлау, қамтамасыз ету және мемлекеттік сатып алу басқармасы – 9 штат бірлігі (басқарманың өзі, 1 штаттық бірлік басқарма басшысынан, мемлекеттік сатып алу секторынан тұрады–3 штаттық бірлік және шаруашылық қамтамасыз ету бөлімінен – 5 штат бірлігі).

Стратегиялық жоспарлау, талдау және мониторинг департаменті – 19 штат бірлігі, оның ішінде: департамент директоры – 1 штат бірлігі; стратегия және әлеуметтанулық зерттеулер бөлімі – 6 штат бірлігі; мониторинг бөлімі – 4 штат бірлігі; сараптамалық-талдау басқармасы – 8 штат бірлігі.

Әкімшілік департаменттің Алматы қаласындағы филиалды қамтамасыз ету басқармасы - 19 штат бірлігі.

Алматы қаласы бойынша филиалы:

Ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету және қолданбалы зерттеулер департаменті – 20 штат бірлігі, оның ішінде: департамент директоры – 1 штат бірлігі; ғылыми-зерттеу бөлімі – 9 штат бірлігі; ғылыми – әдістемелік бөлім – 10 штат бірлігі.

Ақпараттық технологиялар департаменті - 18 штат бірлігі, оның ішінде: департамент директоры – 1 штат бірлігі; маркетингтік коммуникациялар бөлімі – 9 штат бірлігі; редакция бөлімі – 5 штат бірлігі; ақпараттық қауіпсіздік және техникалық қолдау секторы – 3 штат бірлігі.

Білім беру қызметі департаменті - 55 штат бірлігі, оның ішінде: департамент директоры – 1 штат бірлігі; академиялық бөлім – 47 штат бірлігі; білім беру бағдарламалары бөлімі – 4 штат бірлігі; педагогикалық өлшем секторы – 3 штат бірлігі.

Психологиялық-педагогикалық диагностика басқармасы – 4 штат бірлігі.

2025 жылғы 1 шілдеден 2025 жылғы 31 желтоқсанға дейінгі кезеңде (150 штат бірлігі):

Әкімшілік -7 штат бірлігі, оның ішінде: корпоративтік хатшы – 1 штат бірлігі; ішкі аудит бастығы – 1 штат бірлігі; сыбайлас жемқорлыққа қарсы COMPLAINTS-офицер – 1 штат бірлігі.

Астана қаласындағы өкілдік - 6 штат бірлігі.

Балалардың әл-ауқатын қолданбалы зерттеу департаменті – 22 штат бірлігі, оның ішінде: департамент директоры – 1 штат бірлігі; балалардың психологиялық әл-ауқатын зерттеу зертханасы – 8 штат бірлігі;

балаларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу жүйесін дамыту зертханасы – 8 штат бірлігі; балаларды әлеуметтік қорғау зертханасы – 5 штат бірлігі.

Балалардың әл-ауқатының деңгейін мониторингілеу және диагностикалау департаменті – 15 штат бірлігі, оның ішінде: департамент директоры – 1 штат бірлігі; балалардың әл-ауқатының индексін зерттеу және мониторингтеу зертханасы – 6 штат бірлігі; балалардың әл-ауқатын диагностикалау зертханасы – 5 штат бірлігі; педагогтер мен мамандардың кәсіби дамуын мониторингілеу секторы – 3 штат бірлігі.

Ақпараттық технологиялар департаменті – 15 штат бірлігі, оның ішінде: департамент директоры – 1 штат бірлігі; цифрлық және нақты ортадағы балалардың қауіпсіздігі зертханасы – 4 штат бірлігі; қоғаммен және медиамен өзара іс-қимыл бөлімі – 5 штат бірлігі; педагогтер мен ата-аналарға арналған цифрлық контент зертханасы – 5 штат бірлігі.

Кәсіптік даму департаменті – 60 штат бірлігі, оның ішінде: департамент директоры – 1 штат бірлігі; балалардың әл-ауқатын қамтамасыз ету жөніндегі білім беру бағдарламалары бөлімі – 4 штат бірлігі; академиялық бөлім – 55 штат бірлігі.

Шаруашылық қамтамасыз ету басқармасы – 11 штат бірлігі.

Құқықтық қамтамасыз ету, экономика, қаржы және мемлекеттік сатып алу басқармасы – 10 штат бірлігі, оның ішінде: басқарма басшысы – 1 штат бірлігі; құқықтық қамтамасыз ету секторы – 2 штат бірлігі; бухгалтерлік есеп бөлімі – 4 штат бірлігі; жоспарлау және мемлекеттік сатып алу секторы – 3 штат бірлігі.

Кадрлық және құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімі – 4 штаттық бірлік.

Басшылық

Тәуекелдер: Қоғамда кадрлармен толық қамтылмау сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін туындауына әкелуі мүмкін. Ең ықтимал тәуекелдердің бірі – кадрларды іріктеу және тағайындау процестеріне заңсыз әсер ету. Бұл келесі салдарға әкелуі мүмкін:

кандидаттардың біліктілігін жеткіліксіз бағалау (кандидаттың кәсіптік дағдылары мен тәжірибесін тиісті деңгейде есепке алмай лауазымдарға тағайындау болашақта қызметтік міндеттерді орындау барысында қиындықтарға әкелуі мүмкін);

ресурстарды тиімсіз пайдалану (дайындықтан өтпеген жұмыскерлерді тағайындау қосымша оқыту және қайта даярлау шығындардың туындауына, сондай-ақ жұмыс тиімділігіне байланысты проблемалардың пайда болуына әкелуі мүмкін);

неғұрлым білікті кадрлардың құқықтарына нұқсан келтіру (бұл ең үздік мамандардың жұмысқа қабылданбауына әкелуі мүмкін, соның салдарынан Қоғамның жалпы кәсіби деңгейі төмендейді).

Персоналды іріктеу рәсімдерінің ашықтығы мен оған деген сенімін арттыру, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендету мақсатында кандидаттарға қойылатын талаптарды (білімі, еңбек өтілі, біліктілігі және т.б.), құжаттарды қабылдау мерзімдерін, конкурстық іріктеу кезеңдерін көрсете отырып, Қоғамның әлеуметтік желілеріндегі барлық бос лауазымдар туралы ақпараттың міндетті түрде ашық жариялануын қамтамасыз ету ұсынылады.

Мүдделер қақтығысына байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау

Қоғамдағы мүдделер қақтығысын реттеу Қоғамның Директорлар кеңесі бекіткен «Өркен» балалардың әл-ауқатын арттыру ұлттық ғылыми-практикалық институты» КЕАҚ-дағы мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу жөніндегі саясатқа, сондай-ақ «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының ережелерін ескере отырып жүзеге асырылады. Мүдделер қақтығысын басқару ашықтық, есептілік және адалдық қағидаттарына негізделеді.

Бұған мүдделер қақтығысын анықтауға және реттеуге ықпал ететін жеке мүдделерді ашық декларациялау және белгіленген процедуралар шеңберінде лауазымдық міндеттерді орындау жатады. Қоғамдағы мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу бойынша бекітілген саясатқа сәйкес жұмыскерлер Саясатқа мынадай қосымшаларды толтырды:

Ықтимал мүдделер қақтығысы туралы бастапқы ақпаратты ашу.

Мүдделер қақтығысының жоқтығы туралы мәлімдеме.

Қоғамның қаржы-экономикалық қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау

Қоғамда қысқа мерзімді жылдық жоспарлау (бюджеттеу) жүзеге асырылады және орта мерзімді бес жылдық жоспарлау жүргізілуі мүмкін. Қоғам қызметін орта мерзімді жоспарлаудың нәтижесі Қоғамның 5 жылға арналған даму жоспары болып табылады. Қоғам қызметін қысқа мерзімді жоспарлаудың нәтижесі Қоғамның тиісті қаржы жылына арналған бюджеті болып табылады. Қоғам бюджетін Құқықтық қамтамасыз ету, экономика, қаржы және мемлекеттік сатып алу басқармасы қалыптастырады.

гер даму жоспарын әзірлеу және бекіту жөніндегі талаптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес міндетті болған жағдайда, Даму



жоспары мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган белгілеген Акционерлік қоғамдардың, жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің, мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларын әзірлеу, бекіту, олардың іске асырылуын мониторингілеу және бағалау, сондай-ақ олардың орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидаларына сәйкес әзірленуге және бекітілуге тиіс.

Операциялық қызметті жүзеге асыру үшін жыл сайын Қоғамның бюджеті әзірленеді. Қоғамның бюджетіне тиісті қаржы жылына арналған қаржы-шаруашылық қызметтің көрсеткіштері енгізіледі.

Сатып алу саласындағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау

Қоғамның тауарларын, жұмыстары және көрсетілген қызметтерін сатып алу «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады. Сатып алу рәсімдерін талдау барысында мыналар анықталды:

Сатып алу веб-порталының деректеріне сәйкес, 2025 жылы Қоғамда 65 сатып алу өткізілді, оның ішінде:

баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен – 27;

өткізілмеген сатып алу бойынша бір көзден алу тәсілімен – 25;

ашық конкурс тәсілімен – 9;

тікелей шарт жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен – 4.

Осылайша, бәсекелестік емес тәсілдермен өткізілген сатып алулар саны 44, 6% құрады.

***Ұсыныс:** Қоғам басшылығы мен мемлекеттік сатып алу секторы 2025 жылдың қорытындысы бойынша үлесі сатып алу рәсімдерінің жалпы көлемінің 44,6%-ын құраған бәсекелестік емес тәсілдерді (бір көзден алу тәсілін) пайдалануды барынша азайтуға бағытталған шаралар кешенін қабылдауы қажет.*

Мемлекеттік тапсырманы орындау шеңберінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау

2025 жылы Қоғам Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігімен екі шарт жасасты. Мемлекеттік тапсырманы орындау шеңберінде балалардың құқықтары мен мүдделерін қорғау, орта білім беру ұйымдарында экстремизм мен терроризмнің алдын алу, буллингтің алдын алу, балалардың қауіпсіздігін, әл-ауқатын және психологиялық қолдауын қамтамасыз ету саласында орта білім беру сапасын арттыруға бағытталған педагогтердің үздіксіз кәсіби даму жүйесін іске асыруды қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер көрсету туралы № 14-МТ бірінші шарты 2025 жылғы 12 мамырда жасалды. Қызмет көрсетуге арналған мемлекеттік тапсырмаға



сәйкес шарт бойынша жалпы сома 1 673 105 000,00 (бір миллиард алты жүз жетпіс үш миллион жүз бес мың) теңгені құрайды, 2025 қаржы жылына арналған 159 «Өзге де қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу» ерекшелігі бойынша 008 «Мемлекеттік орта білім беру ұйымдары педагогтерінің біліктілігін арттыру» бюджеттік бағдарламасы бойынша көзделген.

2025 жылғы 19 мамырда мемлекеттік тапсырманы орындау шеңберінде «Қазақстан Республикасында балалардың құқықтарын қорғау және олардың әл-ауқатын қамтамасыз ету жүйесін ғылыми-әдістемелік және ақпараттық-ресурстық сүйемелдеу» бағыты шеңберінде орта білім беруді әдіснамалық қамтамасыз ету бойынша қызметтер көрсету туралы № 15-МТ екінші шарты. Қызмет көрсетуге арналған мемлекеттік тапсырмаға сәйкес шарт бойынша жалпы сома 2025 қаржы жылына арналған 004 «Сапалы мектеп білімінің қолжетімділігін қамтамасыз ету» бюджеттік бағдарламасы, 102 «Орта білім беру саласындағы әдіснамалық қамтамасыз ету» кіші бағдарламасы, 159 «Өзге қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу» ерекшелігі бойынша көзделген 465 280 000,00 теңгені құрайды.

Көрсетілген шарттар бойынша міндеттемелерді орындау белгіленген тәртіппен және жасалған шарттардың талаптарына сәйкес жүзеге асырылды. Шарттарды орындау нәтижелері бойынша Тапсырыс беруші тарапынан шағымдар мен ескертулер түскен жоқ.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шараларды іске асыру барысында сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар, мүдделер қақтығысы фактілері, сондай-ақ шарттарды орындау кезінде ықтимал сыбайлас жемқорлық тәуекелдері туралы мәліметтерді қамтитын жеке және заңды тұлғалардың өтініштері анықталған жоқ және тіркелмеген.

Осылайша, Қоғамның мемлекеттік тапсырма шеңберіндегі шарттарды орындауы заңнама талаптарына және шарттық міндеттемелерге сәйкес, шағымдар және осы саладағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдері немесе бұзушылықтар туралы куәландыратын өзге де теріс факторлар болмаған кезде жүзеге асырылды.

Қоғам қызметкерлеріне қызметтік пәтерлер беру туралы мәселе

Қазақстан Республикасы Жоғары аудиторлық палатасының 2026 жылғы 12 маусымдағы № 15-2-Н нұскасында баяндалған ескертулерді талдау барысында 2023 жылғы 1 қаңтардан 2025 жылғы 31 желтоқсанға дейінгі кезеңде жүргізілген тиімділіктің мемлекеттік аудитінің нәтижелері бойынша Қоғамның балансындағы тұрғын үй-жайларды беру тәртібі каралды.

Қоғамның балансында 2026 жылғы 25 маусымдағы жылжымайтын мүліктің болуы (болмауы) туралы анықтамаға (бірегей нөмірі 101000260841221) сәйкес 10 пәтер бар екені анықталды. Аталған пәтерлер

тұрғын үйге мұқтаж деп танылған Қоғам қызметкерлеріне өтеусіз пайдалануға берілді.

Тұрғын үй-жайларды беру Қоғам қызметкерлеріне қызметтік тұрғын үй берудің ішкі қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады. Тұрғын үй беру жөніндегі комиссияның шешімдері және қызметтік тұрғын үйді уақытша пайдалану шарттары пәтерлерді беру үшін негіз болып табылады.

Әрбір қызметкер бойынша тиісті анықтамаларды және қызметтік тұрғын үй беру қағидаларында көзделген өзге де құжаттарды қоса алғанда, оны тұрғын үйге мұқтаж деп тану үшін негіздердің бар екенін куәландыратын растайтын құжаттар бар.

Осылайша, қызметкерлерге пәтер беру Қоғамның қолданыстағы ішкі құжаттарына сәйкес, құжатталған негіздер мен тиісті түрде ресімделген шарттық шарттар негізінде жүзеге асырылды.

Сонымен бірге, тексеру қорытындысы бойынша Қазақстан Республикасының Жоғары аудиторлық палатасы *тұрғын үйді беру, пайдалану және қайтару тәртібін әзірлеу (реттеу), оның ішінде оның құқықтық мәртебесін анықтау бойынша шаралар қабылдауды талап ететін нұсқама шығарды.*

Ұсыныс: *Тиісті құрылымдық бөлімшелерге Қоғамның жарғылық міндеттерін, қызметкерлерді тұрғын үймен қамтамасыз етудің әлеуметтік маңыздылығын және Жоғары аудиторлық палатасының нұсқауында көрсетілген талаптарды ескере отырып, Қоғамның балансындағы тұрғын үй-жайларды пайдаланғаны үшін жалдау ақысының мөлшерлемелерін белгілеу мәселесін пысықтауды және басшылықтың тиісті ұсыныстарын қарауды тапсыру ұсынылды.*

Қоғамдағы парақорлыққа қарсы басқару жүйесі

Қоғам ISO 37001:2016 халықаралық стандартына немесе ҚР СТ 3049-2017 стандартына сәйкес парақорлыққа қарсы менеджмент жүйесін енгізу бойынша шаралар қабылдауда. Атап айтқанда, Қоғамның 2026 жылға арналған бюджет жобасында ISO 37001 халықаралық стандартына сәйкестендірілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестің жаңа әдісін енгізуге бөлінген қаражат қарастырылған.

Бұқаралық ақпарат құралдарындағы басылымдары

Қарастырылып отырған кезеңде Қоғамда жеке және заңды тұлғалардың қатысуымен сыбайлас жемқорлық фактілері туралы хабарламалар тіркелген жоқ.



Прокурорлық қадағалау актілері

Қарастырылып отырған кезеңде прокуратура органдарымен Қоғамға және оның лауазымды тұлғаларына қатысты жоспарлы немесе жоспардан тыс тексерулер (соның ішінде шағымдар немесе сұрау салулар бойынша) сияқты бақылау немесе қадағалау шаралары жүргізілген жоқ, сондай-ақ заң бұзушылықтар анықталған жоқ.

Қарастырылып отырған кезеңде Қоғамға қатысты корпоративтік даулар бойынша сот шешімі шығарылған жоқ.

«Өркен» балалардың әл-ауқатын арттыру ұлттық ғылыми-практикалық институты» КЕАҚ-да талданған кезеңде:

Қоғам қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдамау, толық немесе уақтылы қабылдамау фактілері жоқ;

сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін Қоғам қызметкерлерін қылмыстық жауапкершілікке тарту фактілері жоқ;

мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе иелену мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалану фактілері жоқ;

егер мұндай іс-әрекеттер қызметтік өкілеттікке кіретін болса, оларды ұсынған адамдардың пайдасына іс-әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін материалдық сыйақыны, сыйлықтарды немесе қызметтерді қабылдау фактілері анықталмаған;

жеке және заңды тұлғалардан, оның ішінде БАҚ-тан Қоғам қызметкерлеріне қатысты сыбайлас жемқорлық сипаттағы заңсыз әрекеттер туралы шағымдар түскен жоқ.

Мемлекеттік қызмет көрсету

Тексерілетін кезеңде Қоғам мемлекеттік қызмет көрсетпеді, сондай-ақ Қоғам Жарғысында мемлекеттік қызметтерді көрсетуге байланысты қызмет түрлері жоқ.

Рұқсат беру функцияларын іске асыру

Талданатын кезеңде Қоғам рұқсат беру функцияларын іске асырмады, сондай-ақ Жарғы бойынша Қоғамда рұқсат беру қызметтерін іске асыру жөніндегі қызмет түрі жоқ.

Бақылау-тексеру функцияларын іске асыру

Қоғам бақылау-тексеру функцияларын жүзеге асырмайды. Қоғамда ішкі аудит қызметі ұйымдастырылған. Алайда, Ішкі аудит қызметінің басшысы лауазымы 2025 жылғы 1 қыркүйектен бастап бос. Қатаң есептілік бланкілерін (сертификаттарды) есепке алу бойынша: бланкілерді (сертификаттарды) есепке алу Қоғам Президентінің 2022 жылғы 09 наурыздағы №49 н/к бұйрығымен бекітілген педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын аяқтау туралы сертификаттар бланкілері қозғалысының регламентіне сәйкес жүргізіледі. Академиялық бөлімнің бас маманы 2024 жылғы 27 ақпандағы № 46-н/к және 2025 жылғы 3 қарашадағы № 181-н/к бұйрық негізінде бланкілерді (сертификаттарды) есепке алуды жүргізуге жауапты тұлға болып тағайындалды.

Қызметтің ашықтығы мен жариялылығын қамтамасыз ету

Қоғам DFO.KZ ресми порталында келесі ақпаратты жариялайды:
Жылдық қаржылық есептілік - жылына 1 рет.

Атқарушы орган сыйақысының жиынтық мөлшері - жылына 1 рет.
Корпоративтік оқиғалар және эмитент қызметіндегі өзгерістер туралы ақпарат - пайда болуына қарай.

Акционерлік қоғамның үлестес тұлғаларының тізімі - жылына 4 рет.

Порталда e-qazyna.kz қоғам жариялайды:

Даму жоспары (бекіту): жылына 1 рет (жоспарланған жылдың басына дейін).

Даму жоспарын түзету: қажеттілігіне қарай, бірақ айына 1 реттен артық емес.

Даму жоспарын нақтылау: жылына 1 рет (жартыжылдық немесе 9 ай қорытындысы бойынша).

Орындау бойынша есеп: жылына 2 рет (жартыжылдық және жылдық есептер).

Мемлекеттік мүлікті жалға алу туралы ақпарат: қажеттілігіне қарай (шарттарды жасасу, өзгерту немесе бұзу кезінде).

Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасу

Аффилиирленген компаниялардың болу фактілері, контрагенттің әртүрлі бейінді және өзіне тән емес жұмыстарды орындауы анықталған жоқ.

Шартты орындау кезеңінде шарттарға айтарлықтай түзетулер енгізу фактілері анықталған жоқ.



Ақпараттық жүйелерді әзірлеу және пайдалану

2025 жылғы 1 қаңтардан 31 желтоқсанға дейінгі кезеңде Қоғам ІТ-өнімдерді әзірлемеді, сондай-ақ Жарғы бойынша қоғамда ІТ-өнімдерді әзірлеу жөніндегі қызмет түрі жоқ.

Қорытынды бөлім

Қоғам қызметінде белгіленген сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі ұсынымдар:

1. «Өркен» балалардың әл-ауқатын арттыру ұлттық ғылыми-практикалық институты» КЕАҚ СЖТІТ бойынша талдамалық анықтамаға қол қойылған күннен бастап 10 жұмыс күні ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлесін және келіссін.
2. «Өркен» балалардың әл-ауқатын арттыру ұлттық ғылыми-практикалық институты» КЕАҚ белгіленген сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою мақсатында өткізілген СЖТІТ шеңберінде жіберілген ұсынымдарды орындасын.
3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-офицер сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықтамаға қол қойылған күннен бастап олар жойылғанға дейін ұсынымдардың орындалуына мониторингті және бағалауды жүзеге асырсын.
4. Құрылымдық бөлімшелердің басшылары сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуға және қоғам қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыруға бағытталған жұмысты тұрақты негізде жүргізісін, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық үшін алғышарттар туғызатын қайшылықтарды, олқылықтарды, коллизияларды жою тұрғысынан Қоғам қызметі бойынша заңнамаға талдау жүргізісін.